

Antrag auf Förderung einer Aktion in der Jugendarbeit

Verein / Verband:

Förderjahr:

Datum der Aktion:

Bezeichnung der **Aktion:**

- Für Anträge auf Aktionsförderungen **ohne** nötige **Vorabförderung** ist eine Einreichung **nach** der Aktion ausreichend, spätestens bis 30.11. des Jahres.
- Anträge mit der Möglichkeit auf Vorabförderung müssen inkl. Anlagen spätestens acht Wochen vor Aktionsbeginn beim SJR eingegangen sein.

Möglichkeit der Vorabförderung:

- Wir beantragen eine Vorabförderung. Nach Bewilligung des Förderantrags sollen 75% der Fördersumme bereits vor der Veranstaltung überwiesen werden. Die Restsumme wird nach der Veranstaltung ausgezahlt, sobald die nötigen Unterlagen eingereicht wurden. **Achtung:** Spätestens 4 Wochen nach Ende der Aktion muss eine Abschlussabrechnung (Nachweis des Defizits) und eine Liste tatsächlicher Teilnehmer (sofern verändert) nachgereicht werden. Erst dann werden die Mittel ausgeschüttet.

1. Teilnehmer*innen

Anzahl Teilnehmer*innen	
Anzahl Betreuer*innen	

2. Kosten

Einnahmen	
Ausgaben	
Defizit	

Förderrichtlinien zur Bezuschussung der Vereine und Verbände

3. Anlagen: Bitte erstellen und beifügen!

- Liste mit Name, Vorname, Wohnort und Alter der Teilnehmer*innen und Betreuer*innen
- Beschreibung mit Programm und Ort
- Finanzkalkulation
- Rechnungen / Belege

4. Zahlung

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf:

das in der Grundförderung angegebene Vereins-, Verbandskonto.

folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

Wir beantragen die Förderung der in der Anlage detailliert beschriebenen Aktion.

Für die Richtigkeit:

Datum, Unterschrift

Name und Vorname & Funktion im Verein